

文件名稱	申請計畫審核與考核作業流程				
文件編號		版次	1	頁次	2/2
提案單位	高教深耕計畫辦公室	生效日期			

2. 作業程序：

- 2.1 高教深耕計畫辦公室向校內公告新年度計畫申請。
- 2.2 各單位提出高教深耕計畫細項計畫申請表。
- 2.3 由高教深耕計畫辦公室進行初審作業。
- 2.4 召開高教深耕計畫委員會進行複審作業。
- 2.5 各單位上簽及銘傳大學請購(修)單，並執行計畫。
- 2.6 各單位於人事費核銷系統製作憑證及收據，並遞送至高教深耕計畫辦公室，進行後續核銷作業。

3. 控制重點：

- 3.1 檢核各申請單位是否依照當年度各計畫相關辦法提出計畫申請。
- 3.2 檢核各單位年度經費使用績效是否與目標相符。
- 3.3 追蹤各計畫執行進度。
- 3.4 追蹤各計畫執行成效。

4. 使用表單：

- 4.1 高教深耕計畫細項計畫申請表
- 4.2 核定單
- 4.3 銘傳大學請購(修)單
- 4.4 電子化表單-粘貼憑證呈批簽核表單
- 4.5 各計畫結案報告表

5. 依據及相關文件：

- 5.1 各計畫相關辦法
- 5.2 銘傳大學-高教深耕計畫經費編列基準表
- 5.3 高教計畫經費核銷相關辦法