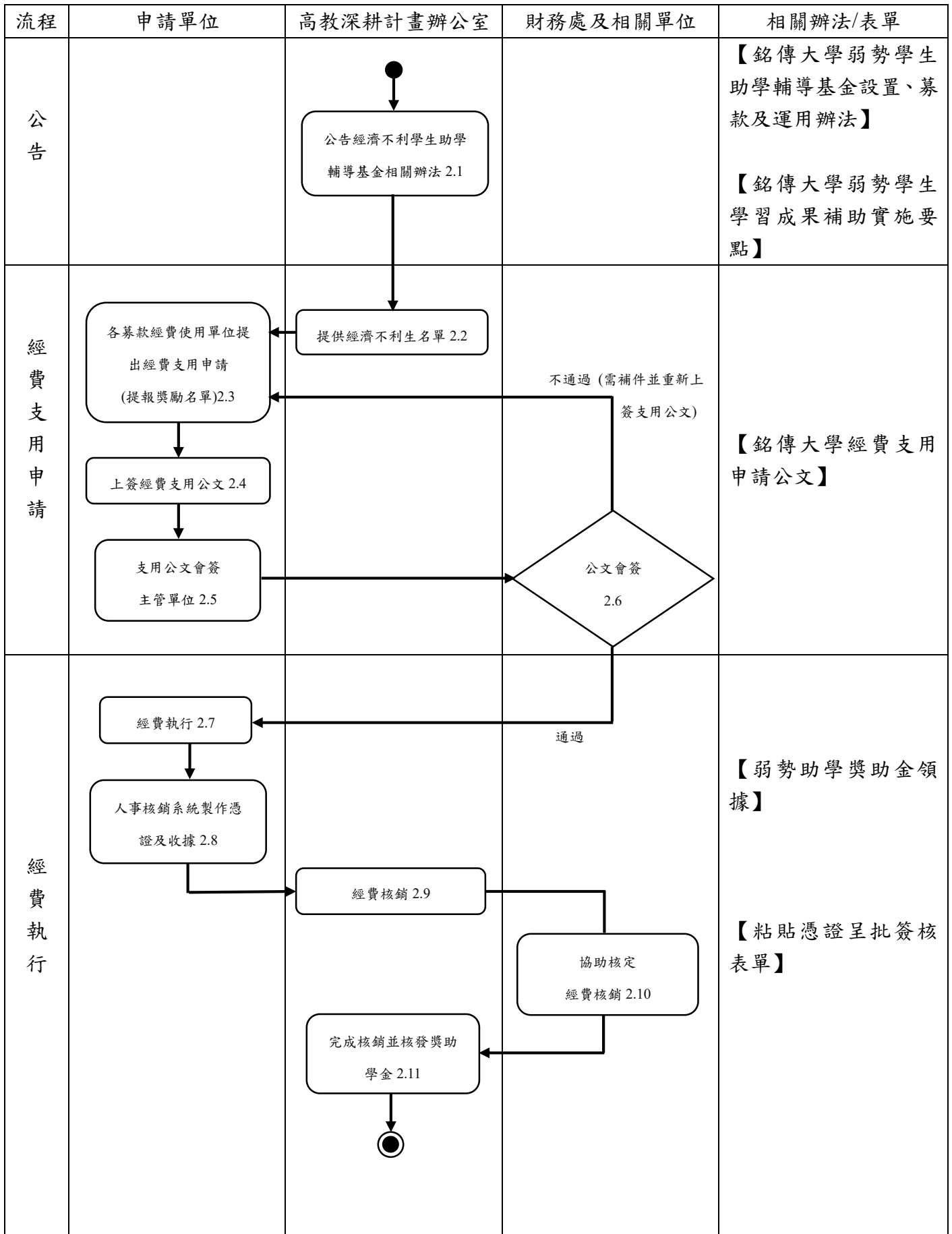


文件名稱	募款經費使用作業流程圖		
提案單位	高教深耕計畫辦公室		
文件版次	V1.0	生效日期	2021/12

募款經費使用作業

1. 流程圖



文件名稱	募款經費使用作業流程圖		
提案單位	高教深耕計畫辦公室		
文件版次	V1.0	生效日期	2021/12

## 2.作業程序：

本校為改善經濟不利學生經濟問題，並落實學習代替打工之方針，辦理完善就學協助機制計畫業務，由高教深耕計畫辦公室負責募款經費使用業務執行。業務內容包含制定年度完善就學協助機制計畫；募款經費使用相關辦法訂定；募款經費之調配及檢核各單位年度經費使用。

- 2.1 公告募款經費使用相關辦法。
- 2.2 提供各院、系、學程等辦理募款經費使用單位經濟不利學生名單。
- 2.3 各募款經費使用單位提出經費支用申請，並提報獎勵名單。
- 2.4 上簽經費支用公文。
- 2.5 支用公文會簽主管單位。
- 2.6 公文經總務處、財務處、秘書處、學術副校長室及校長室簽核。
- 2.7 文核可後由各募款經費使用單位進行經費執行。
- 2.8 各募款經費使用單位於人事核銷系統製作憑證及收據，並遞送高教深耕計畫辦公室。
- 2.9 由高教深耕計畫辦公室進行經費核銷。
- 2.10 粘貼憑證呈批簽核表單經總務處、財務處及校長室簽核。
- 2.11 粘貼憑證呈批簽核表單核可後，完成募款經費核銷，並核發獎助學金。

## 3.控制重點：

- 3.1 募款經費使用是否偏離年度完善就學協助機制計畫訂定目標。
- 3.2 檢核各單位年度經費使用績效是否與目標相符。

## 4.使用表單：

- 4.1 簽呈
- 4.2 銘傳大學經費支用申請公文
- 4.3 弱勢助學獎助金領據
- 4.4 粘貼憑證呈批簽核表單

## 5.依據及相關文件：

- 5.1 《銘傳大學弱勢學生助學輔導基金設置、募款及運用辦法》。
- 5.2 《銘傳大學弱勢學生學習成果補助實施要點》。